



**ЭМ, ЭМНЭЛГИЙН ХЭРЭГСЛИЙН ХЯНАЛТ,
ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ**

2022 оны 04 сарын 06 өдөр

Дугаар A/60

Улаанбаатар хот

Эмийн бүртгэл, эм, эмнэлгийн
хэрэгслийн импортын лицензийн 2020 оны
баримтуудыг тус газрын архивт хүлээлгэн
өгөх ажлын хэсэг байгуулах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.1, 7.1.10, 8 дугаар зүйлийн 8.3.1, 8.4, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 23.2.1, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмын 5.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн өрөөнд байршуулсан эмийн бүртгэл, эм, эмнэлгийн хэрэгслийн импортын лицензийн 2020 оны баримтуудыг тус газрын архивт хүлээлгэн өгөх ажлын хэсгийг хавсралтаар баталсугай.

2. Баримтыг хүлээн авах үйл ажиллагааг холбогдох дүрэм, журмын дагуу зохион байгуулж ажиллахыг архивын эрхлэгч (Д.Лхагвасүрэн)-д үүрэг болгосугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын газар (Л.Намхайноров)-т даалгасугай.

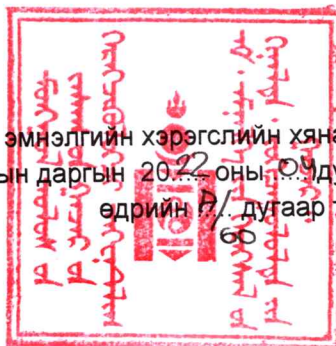
ДЭД ДАРГА, ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ
ХАВСРАН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Д.УРАНЗАЯА

2022 01060

Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн хяналт, зохицуулалтын
газрын даргын 2022 оны 09 дугаар сарын 06 -ны
өдрийн 09 дугаар тушаалын хавсралт
60



АЖЛЫН ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Ажлын хэсгийн ахлагч:

Д.Лхагвасүрэн (Архивын эрхлэгч)

Ажлын хэсгийн гишүүд:

Ц.Мөнх-Од (Үндэсний үйлдвэрийн эм,
уламжлалт эмийн бүртгэл, сунгалт,
өөрчлөлтийн асуудал хариуцсан
мэргэжилтэн)

Г.Бүжмаа (Эмийн бүртгэлийн
өөрчлөлтийн асуудал хариуцсан
мэргэжилтэн)

Э.Ундармаа (Эм, биологийн идэвхт
бүтээгдэхүүнийг зах зээлд таниулах,
зар сурталчилгааны зохицуулалтын
асуудал хариуцсан мэргэжилтэн)

Ж.Лхагважав (Хангалт, аж ахуйн
ажилтан)