

Н.Мөнхзаяа (Вакцин, биобэлдмэлийн хангамж, хүртээмж, ложистикийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн)

Нарийн бичгийн дарга

Н.Уянга

(Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн)

2.Шалгалтын бэлтгэл ажил, заал танхим, сүлжээний хэвийн үйл ажиллагааг цаг хугацаанд нь чанартай, шуурхай, хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулж, ажлын явц үр дүнг тухай бүрт тайлагнаж ажиллахыг ажлын хэсэг (Л.Батзориг)-т үүрэг болгосугай.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын газар (Б.Батбаяр)-т даалгасугай.

ДАРГА



Д.НАРАНТУЯА