



ЭМ, ЭМНЭЛГИЙН ХЭРЭГСЛИЙН ХЯНАЛТ,
ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2022 оны 05 сарын 24 өдөр

Дугаар А/111

Улаанбаатар хот

Бодлогын баримт бичиг, байгууллагын үйл
ажиллагааны хэрэгжилтийг тайлагнах хугацааг
батлах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.1 дэх заалт, 8 дугаар зүйлийн 8.3.1 дэх заалт, 8.4 дэх хэсэг, Захиргааны ерөнхий хуулийн 40 дүгээр зүйлийн 40.1 дэх хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.4 дэх заалт, Засгийн газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Бодлогын баримт бичиг, байгууллагын үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх, хэрэгжилт, хариуцлагыг сайжруулах зорилгоор хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт болон байгууллагын үйл ажиллагааг тайлагнах хугацааг хавсралтаар батласугай.

2.Батлагдсан хуваарийн дагуу тайлан, мэдээг хугацаанд нь тайлагнаж ажиллахыг бүх газар, хэлтсийн дарга нарт үүрэг болгосугай.

3.Тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлээгүй, хугацаа хоцроосон, өгөөгүй тохиолдолд холбогдох нэгжийн дарга нарт хариуцлага тооцох санал танилцуулж, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын газар (Б.Батбаяр)-т даалгасугай.

ДАРГА



Д.НАРАНТУЯА

1422 910111

Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн, хяналт зохицуулалтын газрын даргын 20.22-ны 05 дугаар сарын 24-ны өдрийн А/... дугаар тушаалын хавсралт

ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ БОЛОН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ТАЙЛАГНАХ ХУГАЦАА

Тайлангийн төрөл	Тайлангийн нэр	Тайлагнах нэгж, албан тушаалтан	Тайлан, төлөвлөгөө хариуцсан нэгжид тайлан хүргүүлэх хугацаа	Тайлан хүлээн авч нэгтгэх албан тушаалтан	Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний албан тушаалтанд тайлан хүргүүлэх хугацаа	Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх албан тушаалтан	Тайлан хүлээн авах байгууллагад тайлан хүргүүлэх хугацаа	Давтамж
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бодлогын баримт бичиг	"Алсын хараа-2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого	Бүх газар, хэлтэс, лаборатори	Жил бүрийн 08.10-ны өдрийн дотор	Марктенг, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан мэргэжилтэн Ц.Сонинцэцэг	Жил бүрийн 08.20-ны өдрийн дотор	Дотоод аудит, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн М.Энхжаргал	Жил бүрийн 09.01-ний өдрийн дотор	Явц-2 жил тутам (Тэгш онд)
	Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл	Бүх газар, хэлтэс, лаборатори	Жил бүрийн 12.10-ны өдрийн дотор	Марктенг, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан мэргэжилтэн Ц.Сонинцэцэг	Жил бүрийн 12.20-ны өдрийн дотор	Дотоод аудит, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн М.Энхжаргал	Жил бүрийн 01.01-ний өдрийн дотор	Явц-жил тутам
	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр	Бүх газар, хэлтэс, лаборатори	Жил бүрийн 12.10-ны өдрийн дотор	Марктенг, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан мэргэжилтэн Ц.Сонинцэцэг	Жил бүрийн 12.20-ны өдрийн дотор	Дотоод аудит, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн М.Энхжаргал	Жил бүрийн 01.01-ний өдрийн дотор, Жил бүрийн 07.01-ний өдрийн дотор	Хагас жил тутам, Сар бүр цахим системээр тайлагнана
	Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө	Бүх газар, хэлтэс, лаборатори	Жил бүрийн 12.10-ны өдрийн дотор, Жил бүрийн 05.25-ны өдрийн дотор	Марктенг, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан мэргэжилтэн Ц.Сонинцэцэг	Жил бүрийн 12.20-ны өдрийн дотор, Жил бүрийн 06.05-ны өдрийн дотор	Дотоод аудит, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн М.Энхжаргал	Жил бүрийн 01.01-ний өдрийн дотор, Жил бүрийн 06.15-ны өдрийн дотор	Хагас жил тутам

	Хуульд нийцүүлэн хүчингүй болсон тооцсон болон хугацаа дууссан бодлогын баримт бичгийн тайлан	Бүх газар, хэлтэс, лаборатори	Хүчингүй болсон, хугацаа дууссан өдрөөс хойш 6 сарын дотор	Марктенг, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан мэргэжилтэн Ц.Сонинцэцэг	Хүчингүй болсон, хугацаа дууссан өдрөөс хойш 6 сарын дотор	Дотоод аудит, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн М.Энхжаргал	Хүчингүй болсон, хугацаа дууссан өдрөөс хойш 6 сарын дотор	Хагас жилд 1 удаа
Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр	Монгол Улсын хууль, УИХ-ын шийдвэр, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, ҮАБЗ-ийн зөвлөмж, Засгийн газрын шийдвэрийн биелэлт	Бүх газар, хэлтэс, лаборатори	Жил бүрийн 01.25-ны өдрийн дотор, Жил бүрийн 06.20-ны өдрийн дотор	Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Л.Батзориг	Жил бүрийн 02.05-ны өдрийн дотор, Жил бүрийн 07.01-ний өдрийн дотор	Дотоод аудит, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн М.Энхжаргал	Жил бүрийн 02.15-ны өдрийн дотор, Жил бүрийн 07.10-ны өдрийн дотор	Хагас жил тутам, Сар бүр цахим системээр тайлагнана
Төсөл	Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт	Бүх газар, хэлтэс, лаборатори	Жил бүрийн 02.10-ны өдрийн дотор	Төсөл, хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн Л.Мягмардорж	Жил бүрийн 02.20-ны өдрийн дотор	Дотоод аудит, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Дарьбум	Жил бүрийн 03.01-ний өдрийн дотор	Жил тутам
Байгууллагын үйл ажиллагаа	Стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилт	Бүх газар, хэлтэс, лаборатори	Жил бүрийн 01.10-ны өдрийн дотор	Марктенг, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан мэргэжилтэн Ц.Сонинцэцэг	Жил бүрийн 01.20-ны өдрийн дотор	Дотоод аудит, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Дарьбум	Жил бүрийн 02.01-ний өдрийн дотор	ХШҮ- 2 жил тутам
	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт	Бүх газар, хэлтэс, лаборатори	Жил бүрийн 01.20-ны өдрийн дотор Жил бүрийн 06.10-ны өдрийн дотор	Марктенг, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан мэргэжилтэн Ц.Сонинцэцэг	Жил бүрийн 02.15-ны өдрийн дотор	Дотоод аудит, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Дарьбум	Жил бүрийн 03.01-ний өдрийн дотор	Жил тутам
	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн биелэлт	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Н.Уянга	-	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Н.Уянга	Жил бүрийн 02.20-ны өдрийн дотор			Жил тутам
	Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ	Бүх газар, хэлтэс, лаборатори	Жил бүрийн 02.10-ны өдрийн дотор	Сургалт, олон нийт хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Очирмаа	Жил бүрийн 02.20-ны өдрийн дотор			Жил тутам

	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлан	-	-	-	-	Дотоод аудит, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн М.Энхжаргал Б.Дарьбум	Жил бүрийн 03.01-ний өдрийн дотор	Жил тутам
Бусад	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх	Газар, хэлтэс, лабораторийн дарга	Жил бүрийн 4, 10-р сарын 5-ны өдрийн дотор	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Н.Уянга	Жил бүрийн 4, 10-р сарын 15-ны өдрийн дотор	Ерөнхий нягтлан бодогч Д.Дугармаа	-	Жил бүрийн 1, 3-р улиралд
		Газар, хэлтэс, лабораторийн дарга	Жил бүрийн 6, 12-р сарын 15-ны өдрийн дотор	Үнэлгээний баг	Жил бүрийн 6, 12-р сарын 20-ны өдрийн дотор	Ерөнхий нягтлан бодогч Д.Дугармаа	-	Хагас жил тутам
	Нэгжийн 7 хоногийн ажлын тайлан	Бүх газар, хэлтэс, лаборатори	7 хоног бүрийн баасан гаригт	Дотоод ажил /удирдлагын зөвлөлийн асуудал/ хариуцсан мэргэжилтэн Э.Эрдэнэтуяа	-	-	-	7 хоног бүр